



**0384324 | 09/04/2020 | R\_MARCHE | GRM | SPO | P | 520.10.70/2019/SPO/76**

Circolare n 2 del 08/04/2020

**Oggetto: Indicazioni relative a modalità di lavoro flessibile rivolte ai soggetti attuatori alla gestione del POR interventi del POR FSE Marche 2014-2020 di competenza del Servizio Politiche Sociali e Sport.**

**Visto il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020** ad oggetto: “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” e successivi decreti attuativi;  
**Considerata la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 0003803 del 04/03/2020**, recante disposizioni urgenti relative all'espletamento dei percorsi ITS ai fini del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

**Preso atto del DPCM del 4 marzo 2020** che disciplina le misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

**Visto il DPCM dell'11 marzo 2020** che disciplina ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e che, in particolare, prevede al punto 6) che, “fermo restando quanto disposto dall'art. 1 comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma di lavoro agile (smart working) del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”.

**Considerata la DGR 350 del 16 marzo 2020** che autorizza le “singole strutture regionali di riferimento degli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), ad impartire, tramite appositi strumenti (note/circolari), indicazioni operative ai propri beneficiari o destinatari in merito alle procedure da rispettare per l'avvio, la gestione e la rendicontazione degli interventi finanziati con risorse degli stessi programmi, anche nel caso le stesse prevedano deroghe rispetto a quanto disposto negli atti adottati per la loro attuazione”.

**Vista l'ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020** recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

**Visto il DPCM del 22 marzo 2020** che disciplina ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

**Considerata la necessità di ricorrere alla modalità di lavoro flessibile** per consentire ai beneficiari degli interventi finanziati di realizzare le attività progettuali, ma al contempo garantire la salute degli operatori chiamati a svolgere la funzione di natura socioassistenziale;



**SI DISPONE CHE**

1. Per la progettualità di cui alle DDGGRR nn. 1223/2016, e 646/2019, i soggetti attuatori delle progettualità a valere sulle risorse comunitarie del POR FSE 2014-2020 possono prevedere delle modalità di lavoro flessibile predisponendo, per ciascuna funzione, un piano di attività in *smart working* come da allegato alla presente da autorizzare a cura del responsabile del progetto.
2. Le attività svolte in *smart working* dovranno essere riportate sui timesheet caricati sul sistema informativo **SIFORM 2**, unitamente al Piano di attività. Tutta la documentazione va caricata rispettando la tempistica della certificazione rideterminata nella circolare n. 1 del 25/3/2020 (prot. n. 339267 del 25/3/2020).
3. Per quanto previsto dall'art. 4 della DGR 1223/2016, ovvero che il 25% della spese della categoria A devono essere finalizzate alla funzione di Tirocini sociali, tutoraggio inserimento lavorativo, i soggetti attuatori che non riescono a rispettare tale vincolo a causa dell'emergenza in atto per il COVID-19, ne vengono esentati.

Ancona, 08/04/2020

Il Dirigente della  
P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria  
(Dott. Andrea Pellei)

Il Dirigente del  
Servizio Politiche Sociali e Sport  
(Dott. Giovanni Santarelli)

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*